

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРА (ОФИС-БОКС)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила использования помещений Коворкинг-центра (далее - Правила) регламентируют работу Коворкинг центра, расположенного по адресу: г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22 км., домовладение 4, строение 2, этаж 2, блок Г, офис 375 Г/офис 301Г; г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22 км., домовладение 4, строение 1, блок А, этаж 4, офис 406А (далее – Коворкинг центр) и устанавливают порядок взаимоотношений между Арендодателем и Субарендатором, и определяют порядок ведения коммерческой и иной деятельности в арендуемых помещениях, местах общего пользования и на прилегающей территории.

1.2. Правила являются неотъемлемой частью Договора субаренды, и выполнение их требований является обязательным для Субарендатора.

Субарендатор обязан донести до всех своих сотрудников, представителей и посетителей требования настоящих правил и требовать неукоснительного их соблюдения, а в случае нарушений нести ответственность за их действия, как за свои собственные.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и понятия:

- Комплекс - здание многофункционального административно-гостиничного комплекса Румянцево, расположенного по адресу:

г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22 км, домовладение 4, строение 2, этаж 2, блок Г, офис 375 Г/ офис 301 Г;

г. Москва, п. Московский, Киевское ш., 22 км., домовладение 4, строение 1, блок А, этаж 4, офис 406А.

- Места общего пользования Комплекса - части Комплекса, предоставляемые в общее пользование Субарендаторам, их представителям, сотрудникам и посетителям (в том числе транспортные и пешеходные подъезды, подходы по прилегающей территории, коридоры, погрузочные площадки, туалеты, места сборки и удаления отходов за исключением тех из них, которые переданы в исключительное пользование одному из Субарендаторов);

- Общественные зоны Коворкинг центра – территория, предназначенная для общественного использования в Коворкинг центре;

- Помещение – нежилое помещение, предоставленное Субарендатору в соответствии с Договором субаренды;

- Администрация – Арендодатель, его уполномоченные представители, его сотрудники, осуществляющие контроль за надлежащим исполнением условий Договора субаренды и Правил;

- Служебные помещения - части Коворкинг-центра, предназначенные для размещения Администрации, хранения уборочного и ремонтного инвентаря и т.п.;

- Рабочие часы – ежедневно, кроме 1-го и 2-го января:

- с 6:00 до 23: 00 (офис 375Г/офис 301Г);

- с 9:00 до 21:00 (офис 406А).

- с 9:00 до 21:00 – время работы ресепшена Коворкинг-центра.

2. ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДУЕМЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

2.1. Помещение должно использоваться строго в целях, предусмотренных разрешённым использованием и оговорённых в Договоре субаренды.

2.2. Субарендатор обязан поддерживать Помещение в исправном состоянии.

2.3. Субарендатор обязан пользоваться Помещением в соответствии с настоящими Правилами, и иными инструкциями и указаниями Арендодателя, регламентирующими использование помещений в Комплексе. За нарушение сотрудниками, представителями и посетителями Субарендатора Правил, Арендодатель вправе наложить на Субарендатора штраф в размере от 500 (пятисот) до 10 000 (десяти тысяч) рублей в зависимости от степени тяжести нарушения, который подлежит перечислению на расчётный счёт Арендодателя в течение 3 (трёх) календарных дней с момента выставления счёта.

Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменять (вносить изменения и дополнения) в настоящие Правила. В случае принятия или изменения Правил, Арендодатель обязан известить об этом Субарендатора в письменной форме с приложением, соответственно, новой редакции Правил или изменений в такие Правила. Указанные Правила или изменения в них приобретают обязательную силу для Субарендатора через 15 (пятнадцать) календарных дней после того, как они были получены Субарендатором (в том числе по электронной почте). В случае отказа Субарендатора от получения новой редакции Правил или изменений в них, датой уведомления Субарендатора о введении новой редакции Правил или соответствующих изменений будет считаться дата их раскрытия для других Субарендаторов Коворкинг центра и/или третьих лиц любым способом или путем, позволяющим достоверно установить факт раскрытия Правил или изменений к ним.

2.4. Субарендатор не вправе проводить на территории Помещения и Коворкинг-центра какие-либо ремонтные, отделочные работы, или работы, изменяющие внешний вид и устройство Помещения и инженерных коммуникаций, имеющихся в Помещении, или проходящих через Помещение.

2.5. Субарендатор не вправе производить в Помещении без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Помещения, таковые должны быть ликвидированы Субарендатором, а Помещение приведено в прежний вид за счёт Субарендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.6. Субарендатор обязан представлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность проверки использования Помещения в присутствии представителей Субарендатора, строго в рабочее время, а для устранения неполадок коммуникаций и для их эксплуатации – по требованию Арендодателя в любое время суток.

2.7. Субарендатор обязан соблюдать в арендуемом Помещении требования санитарно-эпидемиологических станций, Госпожарнадзора, а также

отраслевых правил и норм, действующих в отношении деятельности Субарендатора, осуществляемой в Помещении. В недельный срок с даты заключения настоящего Договора назначить ответственного за пожарную безопасность, электро-безопасность и передать Арендодателю копию приказа о его назначении. За аварийные ситуации по эксплуатации электропроводки, сантехнического оборудования, радиаторов в Помещении, Субарендатор несёт имущественную и административную ответственность перед Арендодателем и третьими лицами.

Субарендатор несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности за своих сотрудников, представителей, посетителей и контрагентов.

2.8. Субарендатор обязан на протяжении всего срока действия Договора своими силами и за свой счет получать и обеспечивать действие (продление) лицензий и разрешений, требуемых действующим законодательством для осуществления деятельности Субарендатора в Помещении. Арендодатель не несет какой-либо ответственности за их наличие у Субарендатора и получение Субарендатором, а также возможный отказ в выдаче или последующий отзыв указанных лицензий или разрешений.

2.9. Субарендатор обязан незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб Помещению и/или Комплексу, и своевременно за свой счёт принимать все возможные меры для их устранения (если указанные события наступили по вине Субарендатора) и меры по предотвращению (минимизации) ущерба.

2.10. Субарендатор обязан по окончании срока действия Договора, либо в случае досрочного расторжения Договора по причине порчи Помещения, и/или иного имущества в Коворкинг центре или Комплексе, по вине Субарендатора, полностью погасить стоимость нанесённого ущерба Арендодателю и/или третьим лицам.

2.11. Субарендатор обязан сообщить Арендодателю не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, о предстоящем освобождении Помещения, как в связи с окончанием срока Договора, так и при его досрочном расторжении, либо о намерении возобновить аренду на новый срок.

2.12. Субарендатору запрещено производить и позволять производить любой шум, доставляющий беспокойство другим Субарендаторам и посетителям Коворкинг центра, в том числе посредством игры на музыкальных инструментах, радиотрансляцией, переговорными устройствами, шумом не музыкального характера, свистом, пением и т.д.

2.13. Субарендатору запрещено устанавливать дополнительные замки или засовы любого вида на дверях или окнах, а также запрещается вносить видоизменения в существующие замки и механизмы; Субарендатору запрещено открывать любые окна, в том числе своими замками и механизмами. За нарушение данного правила Субарендатор несет ответственность в виде оплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей. В случае повреждения окна Субарендатор обязан компенсировать Арендодателю стоимость факти-

чески нанесенного ущерба имуществу. После прекращения действия Договора Субарендатор обязан вернуть находящийся у него ключ от Помещения, а в случае утери или поломки ключа Субарендатор должен возместить затраты Арендодателя на его замену.

2.14. Все сотрудники, представители Субарендатора, которые находятся на территории Коворкинг центра должны иметь пропуска установленного образца. Изготовление и выдача пропусков обеспечиваются Администрацией после заключения Договора субаренды. Субарендатору выдаётся количество пропусков в количестве, равном количеству рабочих мест в арендуемом ОФИС-БОКСЕ, в соответствии с Договором субаренды. Сотрудники Администрации имеют право требовать от персонала Субарендатора, предъявлять пропуск, а также предоставлять для досмотра проносимые через проходные пункты личные вещи.

2.15. В случае утери пропуска Субарендатор обязан немедленно уведомить Арендодателя. Блокировка утерянной карты Администрацией не осуществляется. Услуга перепрограммирования замка для исключения доступа в арендуемый офис-бокс по утерянной карте составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.16. Запрещается создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций, системам пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, электро-обеспечения, видеонаблюдения/охранной сигнализации и т.д. Субарендатор не имеет право производить перенос инженерных коммуникаций.

2.17. Субарендатор не имеет права без письменного согласования с Администрацией устанавливать, подключать и использовать электроприборы, механизмы и машины, превышающие мощностью технологические возможности электрической сети Помещения - 1 кВт.

2.18. Администрация примет все меры для заблаговременного оповещения Субарендаторов об ожидаемом отключении городских коммунальных систем, но она не несёт ответственности за какой либо ущерб, причинённый электронному или механическому оборудованию в результате такого отключения, если такое отключение не является результатом умышленных или небрежных виновных действий или бездействия Администрации.

2.19. Субарендатор не имеет права без письменного согласования с Администрацией, производить какие-либо монтажные ремонтные строительные и иные подобные работы внутри Помещения, в местах общего пользования и на прилегающей территории, за исключением случаев прямо предусмотренных Договором субаренды.

2.20. Субарендатор обязан строго соблюдать требования противопожарной безопасности внутри Помещения и в местах общего пользования при обнаружении пожара или его угрозы в Помещении немедленно сообщать об этом Администрации. В случае причинения ущерба Помещению и Комплексу в результате пожара, возникшего по вине Субарендатора, Субарендатор несёт ответственность за убытки и возмещает их в полном объёме.

2.21. Курение (включая вейпы, устройства IQOS и их альтернативы/анало-

ги) в Помещениях на территории Коворкинг Центра, в местах общего пользования и Служебных помещениях запрещается, кроме тех мест, которые для этого определяет Администрация путём обозначения таких мест специальными недвусмысленными надписями и знаками. В случае фиксации Арендодателем факта курения, Субарендатор обязуется по требованию Арендодателя заплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

2.22. На территории Коворкинг-Центра запрещается употребление алкогольной и/или спиртосодержащей продукции. В случае фиксации Арендодателем факта распития указанных напитков, Субарендатор обязуется по требованию Арендодателя заплатить штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. Для полноценной фиксации факта распития алкогольных и/или спиртосодержащих напитков достаточно видеofиксации распития, либо показаний одного свидетеля из числа сотрудников, представителей Арендодателя.

2.23. Деятельность каждого Субарендатора должна осуществляться в соответствии с нормами действующего законодательства, общими и индивидуальными, для каждого из нормативных актов, правилами. Субарендатор самостоятельно несёт ответственность за любые возложенные на него штрафы или поступившие на него жалобы.

2.24. Разрешительную документацию на право осуществления деятельности, разрешённой в соответствии с Договором, Субарендатор обязан получать самостоятельно, своевременно и за свой счёт. Копии этих документов Субарендатор должен предоставлять Администрации по требованию.

2.25. Уборка в местах общего пользования Коворкинг-центра и на прилегающей территории организуется Администрацией.

2.26. Субарендаторы обязуются поддерживать чистоту и привлекательный внешний вид в Помещении, включая оконные стекла, перегородки наружной стороной входящие в места общего пользования.

2.27. Субарендаторам запрещено приносить такие горючие и взрывоопасные смеси химические вещества, на которые требуется специальное разрешение (сертификация), кроме жидкостей и растворителей в необходимых количествах, предназначенных для проведения уборки в Помещении.

2.28. Арендодатель оставляет за собой право на отключение электроэнергии на время проведения ремонтных и регламентных работ с предварительным письменным предупреждением и без предупреждения на время ликвидации аварийных ситуаций. При наличии компьютеров Субарендатору рекомендуется установить блок бесперебойного питания. Арендодатель не несёт ответственности за перерывы и перебои в электроснабжении, связанные с технологическими нарушениями, авариями в электроустановках и сетях снабжающих организаций и организаций, через объекты электросетевого хозяйства которых осуществляется подача электроэнергии.

2.29. Арендодатель имеет право доступа в Помещение для осуществления контроля использования Субарендатором Помещения и соответствия Помещения условиям Договора. Для выполнения контрольных (проверочных) функций, Арендодатель имеет право доступа в Помещение без письменного

уведомления Субарендатора. Арендодатель обязуется осуществлять свое право доступа в Помещение таким образом, чтобы причинять как можно меньше неудобств Субарендатору при реализации такого права доступа.

2.30. Арендодатель имеет право указывать товарный знак (знак обслуживания), фирменное наименование и иные средства индивидуализации Субарендатора в рекламе, информационных брошюрах, маркетинговых материалах, в печатных изданиях, в сети Интернет, в СМИ.

2.31. С учетом иных положений Договора и настоящих Правил, Арендодатель вправе производить без получения согласия Субарендатора любые ремонтные работы, реконструкцию, любые капитальные усовершенствования и иные работы в отношении Коворкинг-центра и прилегающей территории или любых его частей.

2.32. Арендодатель вправе потребовать, чтобы все неотделимые улучшения, выполненные Субарендатором в нарушение условий Договора, без согласования с Арендодателем, были удалены Субарендатором за его счет, в противном случае Арендодатель самостоятельно удаляет такие несогласованные улучшения с отнесением расходов на Субарендатора.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРА

3.1. Вход (выход) на территорию (с территории) Коворкинг-центра осуществляется строго в Рабочие часы. Все лица, необоснованно оставшиеся на территории Коворкинг-центра и Комплекса позднее установленного для них времени, задерживаются сотрудниками Администрации для уточнения причин несвоевременного выхода с составлением Акта о нарушении настоящих Правил. Администрация оставляет за собой право изымать пропуска у нарушителей и ограничивать их проход на территорию Коворкинг-центра.

3.2. На территорию Коворкинг-центра не допускаются:

- лица с признаками сильного алкогольного и наркотического опьянения;
- дети до 7 лет без сопровождения родителей;
- лица с холодным и огнестрельным оружием, взрывчатыми и огнеопасными веществами;

Администрация оставляет за собой право отказать в проходе на территорию Коворкинг-центра любому посетителю, не объясняя причин, за исключением представителей государственных органов, имеющих право беспрепятственного прохода на объекты такого типа при предоставлении соответствующего документа. Все лица, обнаруженные на территории в нетрезвом состоянии и проявляющие неадекватное поведение, подлежат удалению с территории Комплекса с составлением соответствующего Акта о нарушении с одновременным изъятием пропуска.

3.3. Вход (выход) на территорию (с территории) Коворкинг-центра осуществляется по ключ-картам - электронным пропускам (далее – Электронные пропуска, карты доступа).

Электронные пропуска оформляются Субарендатору Администрацией после заключения Договора субаренды. Субарендатору выдаётся количество

пропусков в количестве, равном количеству рабочих мест в арендуемом ОФИС-БОКСЕ, в соответствии с Договором субаренды. Указанное количество пропусков не включено в арендную плату. За выдачу пропусков Арендодателем с Субарендатора взимается стоимость в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за изготовление одного пропуска. Взимание платы за изготовление пропусков может производиться путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя или оплаты наличных в кассу Арендодателя. Электронный пропуск не продлевается автоматически при внесении оплаты, Субарендатор должен подойти к стойке ресепшен для программирования карты Администрацией на новый период. При расторжении Договора субаренды, карты доступа подлежат возврату Администрации, залоговая стоимость при этом возвращается Субарендатору. При утере или порчи карт доступа залоговая стоимость не возвращается.

Субарендатор несёт ответственность за деяния всех лиц, на территории Коворкинг-центра и Комплекса, которые были допущены Субарендатором на территорию Коворкинг-центра.

3.4. Проход (вход или выход) в Коворкинг-центр по электронным пропускам возможен через оборудованный вход (далее – Турникет).

3.5. Для входа (или выхода) на территорию (с территории) Коворкинг-центра необходимо:

- заранее достать пропуск;
- дождаться завершения прохода впереди идущего до фиксации турникета и загорания красной метки на дисплее;
- поднести пропуск к считывателю до загорания зеленой стрелки и без задержки пройти через турникет.

3.6. Проход через турникет разрешен строго для одного человека, по одному пропуску.

3.7. Количество проходов/циклов («вход-выход») неограниченно.

3.8. В случае прохода (входа или выхода) в Коворкинг-центр помимо турникета Администрация вправе изъять пропуск и наложить на Субарендатора штраф в размере, предусмотренном настоящими Правилами.

3.9. Время прохода через турникеты ограничено временем работы Коворкинг-центра.

3.10. Не допускается (запрещается):

- проход по чужому пропуску;
- проход в Коворкинг-центр по электронным пропускам после окончания работы Коворкинг-центра;
- пропуск по своему пропуску и передача пропуска для прохода посторонним лицам;
- проход через турникеты двум и более лицам сразу;
- удерживание турникета в открытом положении;
- применение силы для «помощи» поворота турникета и попытки открытия его при несрабатывании пропуска.

За нарушение какого-либо из запретов Субарендатором, его представителями и сотрудниками, установленных настоящим пунктом, Арендодатель вправе наложить на Субарендатора штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

В случае утери или порчи электронного пропуска Субарендатор уплачивает в пользу Арендодателя стоимость изготовления нового пропуска – 250 (двести пятьдесят) рублей. После оплаты новый пропуск изготавливается Администрацией.

3.11. С целью исключения причинения неудобств другим Субарендаторам поставщики и работники подрядных организаций Субарендатора, допускаются на территорию Коворкинг-центра по согласованным с Администрацией спискам, в согласованное с Администрацией время, в зависимости от цели визита, характеристик доставляемого груза, специфики проводимых работ и т.д., при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

4. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Внос на территорию Коворкинг-центра имущества, принадлежащего Субарендатору, осуществляется через турникет-калитку в присутствии Администрации (с 9 ч. 00 мин. по 21 ч. 00 мин).

4.2. При возникновении необходимости выноса ранее внесённого имущества Субарендатор подаёт Администрации заявку на вынос, подписанную руководителем организации Субарендатора и скрепленную печатью этой организации. Вынос имущества разрешается при наличии на заявке разрешающей резолюции уполномоченного представителя Администрации. По предварительной письменной заявке Субарендатор может воспользоваться услугами грузчиков Арендодателя. Дополнительная информация об услуге на стойке ресепшен.

4.3. Вынос материальных ценностей, принадлежащих Субарендатору, с территории Коворкинг-центра может быть приостановлен в случаях неисполнения Субарендатором каких-либо обязательств, предусмотренных Договором субаренды Помещения.

4.4. Администрация не несёт ответственность за сохранность имущества в арендованных помещениях. Ответственность за сохранность ввезённого на территорию Помещения имущества возлагается на Субарендатора.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. После окончания работы перед выходом из Помещения, сотрудники Субарендатора осматривают Помещение, отключают от электросети электроприборы и средства освещения, закрывают окна, запирают на замки входные двери.

5.2. Сотрудники Администрации имеют право вскрытия Помещения в нерабочее время в следующих случаях: задымления, возгорания, аварии системы водоснабжения, открытых окнах, включенном свете и установление факта незаконного проникновения.

5.3. В случае утери ключа или замены замков (личинки к замку, других

запорных устройств) по вине Субарендатора, Субарендатор обязуется в течение 3 (трех) календарных дней заменить дубликаты ключей, хранящихся в Администрации за свой счет.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Установка правил противопожарной безопасности и контроль соблюдения установленных правил противопожарной безопасности в Коворкинг-центре возлагается на Администрацию.

6.2. Субарендатор обязан назначить должностных лиц, ответственных за соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Сотрудники Субарендатора обязаны соблюдать установленные правила противопожарной безопасности. В случаях возгорания немедленно информировать об этом Администрацию, принимать меры к тушению пожара.

6.4. Субарендаторы, нарушающие установленные в Коворкинг-центре правила противопожарной безопасности могут привлекаться к ответственности в зависимости от характера нарушения и их последствий.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

7.1. Персонал Субарендатора и посетители, при возникновении чрезвычайных обстоятельств, прекращают работу, выключают все электрооборудование и покидают Коворкинг-центр и Комплекс по схемам эвакуации.

7.2. Арендодатель сохраняет за собой право удалять с территории Коворкинг-центра или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования настоящих Правил.

8. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБАРЕНДАТОРОМ ДЛЯ РАБОТЫ В ПОМЕЩЕНИИ И/ИЛИ КОМПЛЕКСЕ

8.1. Настоящим Субарендатор гарантирует Арендодателю, что привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности в Помещении и/или Комплексе будет осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учёта.

8.2. В случае наложения на Арендодателя и/или третьих лиц взысканий контролирующими или другими государственными органами в связи с неисполнением Субарендатором требований законодательства Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности в России иностранных граждан и лиц без гражданства и миграционном учёте, Субарендатор обязуется в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя возместить Арендодателю все расходы, понесённые в результате наложения таких взысканий. За просрочку возмещения расходов Арендодатель вправе требовать от Субарендатора

уплаты пени на сумму просроченного платежа в размере 0,5% от суммы понесённых Арендодателем расходов за каждый календарный день.

9. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВКЕ

9.1. Неотъемлемой частью настоящих Правил является «Положение о платной автоматизированной парковке» Бизнес-Парка «Румянцево», расположенной по адресу: г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе 22-й км, домовл. 4, стр.1, 2, 3, 4, 5 (вся территория), далее по тексту - «Положение о платной автоматизированной парковке».

9.2. Подписав настоящие Правила, Субарендатор подтверждает, что он ознакомлен с «Положением о платной автоматизированной парковке» и в дальнейшем гарантирует исполнение всех его условий.

9.3. В случае нарушения Субарендатором условий «Положения о платной автоматизированной парковке», Субарендатор обязан возместить Арендодателю причиненный таким нарушением ущерб в полном объеме.

Правила использования помещений Коворкинг-Центра (на ___листах) получил. С правилами ознакомлен.

Субарендатор _____

(подпись / расшифровка ФИО / печать)



